

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อนประจำปี

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีเวลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ มีสิทธิพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน (.....วันทำการ) ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

( ) กรณีเดินทางไปต่างประเทศ เดินทางไป.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน (.....วันทำการ)

( ) และขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

วันลาสะสม.....วัน	
วันลาปีนี้ ๑๐ วันรวม.....วัน	
ลามาแล้ว	.....วันทำการ
ลาครั้งนี้	.....วันทำการ
รวม	.....วันทำการ
คงเหลือ	.....วันทำการ

หมายเหตุ ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

นาย/นาง/น.ส. ....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....